

# Idrija.

Na podlagi 10. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.) direktorica Zavod za turizem Idrija, s sedežem na naslovu Mestni trg 2, 5280 Idrija, sprejema naslednji

## PRAVILNIK O OPRAVLJANJU DELA NA DOMU

### Uvodne določbe

#### 1. člen

Z delom na domu se zaposlenim v družbi omogoča lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja.

Kot delo na domu po tem pravilniku se šteje delo, ki ga delavec opravlja na svojem domu ali v prostorih po svoji izbiri, ki so izven delovnih prostorov delodajalca ter sodi v dejavnost delodajalca ali je potrebno za opravljanje dejavnosti delodajalca.

Delo na domu se lahko dogovori v primerih, ko narava dela to dopušča in odsotnost zaposlenega ne ovira organizacije dela v posamezni organizacijski enoti oziroma pri delodajalcu.

Delo na domu se lahko opravlja za vsa delovna mesta, opredeljena v Pravilniku o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest v Zavodu za turizem Idrija oziroma zaposleni, ki imajo to določeno z aneksom k pogodbi o zaposlitvi.

### Oblike dela na domu

#### 2. člen

Kot delo na domu po tem pravilniku šteje:

- občasno opravljanje določenih delovnih nalog na domu, ki se opravlja na podlagi dovoljenja za delo na domu; in
- redno opravljanje delovnih nalog na domu, ki se opravlja na podlagi pogodbe o zaposlitvi za opravljanje dela na domu.



# Idrija.

## Dovoljenje za delo na domu

### 3. člen

Dovoljenje za delo na domu lahko delodajalec delavcu odobri v primerih, ko gre za občasno opravljanje določene delovne naloge. Izjemoma lahko delodajalec delavcu na podlagi posebne pisne vloge odobri delo na domu tudi v drugih utemeljenih primerih (na primer zaradi zdravstvenih ali socialnih razmer delavca, izrednih vremenskih ali prometnih razmer in podobno).

Dovoljenje za delo na domu se lahko odobri za največ 8 delovnih dni na mesec in skupaj največ 95 delovnih dni na leto. Izjemoma lahko delodajalec delavcu na podlagi posebne pisne vloge odobri delo v večjem obsegu.

## Pogodba o zaposlitvi za opravljanje dela na domu

### 4. člen

Pogodba o zaposlitvi za opravljanje dela na domu se sklene v primerih, ko se delavec in delodajalec dogovorita za redno opravljanje dela na domu.

Delo na domu na podlagi pogodbe o zaposlitvi se lahko praviloma dogovori le za del delovnega časa delavca.

## Postopek za dogovor o delu na domu

### 5. člen

Vlogo za opravljanje dela na domu delavec posreduje direktorju in v tajništvo zavoda. Vloga za opravljanje dela na domu je priloga 1 tega pravilnika.

V predlogu delavec navede prostorske in komunikacijske pogoje za opravljanje dela na domu z vidika zagotavljanja zdravja in varnosti pri delu in možnosti komunikacije z delodajalcem.

Če direktor s predlogom soglaša, se delavcu odobri dovoljenje za delo o domu oziroma se mu ponudi nova pogodba z zaposlitvi za opravljanje dela na domu.



# Idrija.

Pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za opravljanje dela na domu mora direktor:

- pridobiti pisno dovoljenje delavca, da priloži k pogodbi fotografije predvidenih prostorov za opravljanje dela na domu,
- pridobiti pisno dovoljenje delavca, da predvidene prostore za opravljanje dela pregleda varnostni inženir,
- poskrbeti, da varnostni inženir opravi pregled predvidenih prostorov za opravljanje dela na domu ter predloži zapisnik, iz katerega je razvidno, da so za delo na domu izpolnjeni vsi pogoji,

Pred začetkom opravljanja dela na domu mora poslovna sekretarka, na podlagi obvestila delavca, ki opravlja delo na domu s privolitvijo direktorja, obvestiti Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

## **Delovni čas delavcev, ki delajo na domu na podlagi pogodbe o zaposlitvi**

### **6. člen**

Obseg in dinamika dela na domu za posameznega delavca mora biti dogovorjena tako, da ne moti normalnega delovnega procesa.

Delavec, ki dela na domu, mora biti prisoten v poslovnih prostorih delodajalca vsaj dva dni v tednu, delo na domu pa lahko tako opravlja največ tri dni v tednu.

Delavec, ki dela na domu, mora biti prisoten v poslovnih prostorih delodajalca ali se udeležiti sestankov, konferenc, prireditev in drugih aktivnostih tudi v dneh, ki so dogovorjeni za delo na domu, če to zahteva delovni proces in tako odredi direktor. Prevoz do poslovnih prostorov delodajalca in nazaj se v tem primeru šteje za prevoz na delo in z dela, prevoz v ostalih primerih pa se šteje za službeno potovanje.

Če gre za nujne ali neodložljive zadeve, se mora delavec, ki dela na domu, odzvati pozivu direktorja, da pride v poslovne prostore ali druge prostore po navodilu direktorju, najkasneje v 2 urah od poziva. Prevoz do poslovnih prostorov delodajalca in nazaj se v tem primeru šteje za prevoz na delo in z dela.

Direktor lahko delavcu na njegov predlog izjemoma in iz utemeljenih razlogov odobri tudi drugačno razporeditev prisotnosti v poslovnih prostorih delodajalca.

Določbe tega člena veljajo za delavce, ki delo na domu opravljajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, razen četrtega in petega odstavka, ki velja tudi za delavce, ki delo na domu opravljajo na podlagi dovoljenja.



# Idrija.

## 7. člen

Delavec, ki dela na domu, mora biti v času dela na domu dosegljiv po telefonu in po elektronski pošti v času obvezne prisotnosti, opredeljene v vsakokrat veljavnem pravilniku o delovnem času. Preostali čas si razporeja sam. Pri tem si mora delovni čas, odmore in počitek razporejati tako, da upošteva minimalne standarde, ki mu še zagotavljajo varnost in zdravje pri delu.

Delavec, ki dela na domu, mora dnevno sporočiti tajništvu, če je v določenem dnevu njegovo delo trajalo manj ali več kot 8 ur.

Delavec, ki dela na domu na podlagi pogodbe o zaposlitvi, mora v primeru odstopanja od dogovorjene prisotnosti v poslovnih prostorih delodajalca, najkasneje zadnjega dne v tekočem mesecu oddati evidenco o dnevih dela na domu in dnevih dela v poslovnih prostorih v tajništvo zaradi obračuna povračila stroškov prevoza na delo in z dela.

## Poročanje o rezultatih dela in njihovo spremljanje

## 8. člen

Vnaprej določene rezultate dela delavcev, ki delajo na domu na podlagi pogodbe o zaposlitvi, določi direktor v letnih razgovorih.

Direktor redno, najmanj enkrat mesečno, preverja rezultate delavcev, ki delajo na domu na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Delavci, ki delajo na domu na podlagi pogodbe o zaposlitvi, morajo na zahtevo direktorja podati tudi pisno poročilo o opravljenem delu in rezultatih ali druga dokazila o doseženih rezultatih dela.

## Sredstva in material za opravljanje dela in nadomestilo

## 9. člen

Delavec in delodajalec se v pogodbi o zaposlitvi dogovorita, katera sredstva in material za opravljanje dela na domu bo zagotavljal delavec in katera delodajalec.

Za uporabo sredstev in materiala delavca delavcu pripada nadomestilo v višini, dogovorjeni v pogodbi o zaposlitvi. Nadomestilo mora predstavljati utemeljen in razumen znesek in lahko znaša največ 5% mesečne plače delavca, vendar ne več kot do višine 5% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji.

## Dostop do informacijskega sistema delodajalca



# Idrija.

## 10. člen

Delodajalec zagotovi dostop do službene elektronske pošte in drugih delov informacijskega sistema ter omogoči varno povezavo v informacijski sistem delodajalca, v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov. Dostop do interneta, ki je pogoj za povezavo v informacijski sistem ter za dostop do elektronske pošte, zagotovi delavec sam.

Za delo na domu delavec uporablja prenosni računalnik. Dostop v informacijski sistem delodajalca je dovoljen samo s službenim računalnikom.

Delavec, ki dela na domu mora zagotoviti varovanje vseh podatkov in dokumentov v skladu z zakoni in splošnimi akti delodajalca. Prav tako mora zagotavljati ustrezno hrambo listinske dokumentacije, povezane z delom, ki bo preprečevala uničenje ali dostop tretjih oseb do dokumentov.

## Druge pravice in obveznosti delavcev, ki delajo na domu

## 11. člen

Delavec, ki dela na domu, ima enake pravice in obveznosti, ko delavec, ki dela v poslovnih prostorih delodajalca, vključno s pravico do sodelovanja pri upravljanju in sindikalnega organiziranja.

Delavcu, ki dela na domu, pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti v poslovnih prostorih delodajalca. Povračilo stroškov za prehrano mu pripada tudi za čas, ko dela na domu.

Delavec, ki dela na domu, mora tudi v času, ko dela na domu, spoštovati in izvajati predpise in ukrepe o varnosti in zdravju pri delu ter pazljivo opravljati delo, da zavaruje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. Z namenom zagotavljanja varno in zdravo delovno okolje ter nadzor nad delovnimi sredstvi bo delavec delodajalcu oziroma pooblaščenim osebam delodajalca občasno, praviloma enkrat letno, dovolil vstop v prostore, kjer opravlja delo na domu.

Delavec, ki dela na domu, mora delodajalcu sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na organizacijo in pogoje za opravljanje dela na domu.



# Idrija.

## Končne določbe

### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski Zavoda za turizem Idrija.

Št. dokumenta

Idrija, 9. 12. 2022

Zavod za turizem Idrija

Valerija Božič, direktorica



# Idrija.

## PRILOGA 1

### Vloga za občasno opravljanje dela na domu

Podpisani / a \_\_\_\_\_

Zaposlen /a na delovnem mestu \_\_\_\_\_

skladno s Pravilnikom o opravljanju dela na domu zavoda Zavod za turizem idrija in Navodili za opravljanje varnega in zdravega dela na domu (ZDR-1 in ZVZD-1), prosim za odobritev in sklenitev dogovora za občasno opravljanje dela na domu iz razloga:

- a) Prilagajanje delovnega procesa izrednim razmeram
- b) Lažjega usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja
- c) Drugo \_\_\_\_\_

Časovno obdobje (od – do): \_\_\_\_\_

Lokacija opravljanja dela (naslov): \_\_\_\_\_

Vsebinska opredelitev dela (navedite vsebino, vrsto dela, ki ga boste opravljali na domu):

#### Ustreznost pogojev za delo na domu

(označite opremo na kateri boste delo opravljali, dostop do interneta, ki je pogoj za povezavo v informacijski sistem ter za dostop do elektronske pošte, dostop do računalniških sistemov na daljavo, zvočno povezavo, urejenost delovnega mesta skladno s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu v skladu z Navodili za opravljanje varnega in zdravega dela na domu po ZDR-1 in ZVZD-1).

DA       NE

- Uporabljal/ a bom službeni računalnik
- Uporabljal/ a bom lasten telefon
- Uporabljal/ a bom lasten tiskalnik
- Uporabljal/ a bom lasten skener



# Idrija.

Zaposleni/a izrecno izjavljam:

- da sem seznanjen/a s Pravilnikom o opravljanju dela na domu zavoda Zavod za turizem Idrija in Navodili za opravljanje varnega in zdravega dela na domu (ZDR-1, ZVZD-1);
- da bom pri delu na domu izpolnil/ a delovno obveznost skladno s pogodbo o zaposlitvi in bil/ a dosegljiv/ a delodajalcu skladno z dogovorom, si ustrezno razporejal/ a delovni čas in odmore ter o opravljenem delu redno poročal/ a;
- da bom zagotavljal/ a varovanje podatkom in opreme delodajalca;
- da bom spoštoval/ a predpise in ukrepe o varnosti in zdravju pri delu;
- da sem seznanjen/ a, da se nadomestilo za opravljanje dela na domu določi v skladu z zakonodajo.

Zaposleni/ a dajem:

Pisno dovoljenje, da se k pogodbi o zaposlitvi priloži fotografije predvidenih prostorov katerih bom opravljal delo na domu in jih bom priložil delodajalcu pred odobritvijo občasnega dela na domu ter da si lahko te fotografije ogleda tudi varnostni inženir.

Pisno dovoljenje, da predvidene prostore za občasno opravljanje dela na domu pregleda varnostni inženir.

Datum:

Podpis:

---

Direktorica Valerija Božič

- SOGLAŠAM  
 NE SOGLAŠAM

Datum:

Podpis:

---





# Idrija.

## PRILOGA 2

### NAVODILA ZA OPRAVLJANJE VARNEGA IN ZDRAVEGA DELA NA DOMU (ZDR-1 in ZVZD-1)

Glede na ZVZD-1 je delodajalec dolžan zagotoviti varne in zdrave razmere za delo ne glede na vrsto dela ali kraj, kjer delavec opravlja delo. V primeru dela na domu mora vsak zaposleni izpolniti obrazec »Preverjanje pogojev za delo na domu«. Na osnovi tega obrazca bo izdelana ocena tveganja za njegovo delo na domu.

Glede na to, da se bodo na domu opravljala praviloma pisarniška dela oz. delo z računalnikom in elektronsko opremo, ni pričakovati, da bo prišlo do škodljivih posledic za zdravje delavca.

V ta namen se delavcem odredi navodila glede varnega in zdravega dela na domu:

#### A. Delovni prostor:

- delavci morajo zagotoviti redno prezračevanje delovnega mesta od doma – vsaj vsako uro,
- temperatura zraka v delovnem prostoru naj ne presega 28°C, priporočena temperatura je med 20 in 24°C – delavec si jo nastavi po lastni želji,
- delo naj se opravlja ob zadostni osvetljenosti, po možnosti naj se delo opravlja v bližini oken tako, da bo delo potekalo ob naravni osvetljenosti. Prav tako pa naj se delovno mesto doma osvetli z umetno osvetlitvijo (svetilko). Delavci morajo paziti, da ne prihaja do bleščanja.

#### B. Delo z računalnikom:

##### 1. Zaslón:

- oddaljenost zaslóna od oči delavca ne sme biti manjša od 500 mm vendar ne tolikšna, da bi delavcu povzročala težave pri branju podatkov z zaslóna oziroma mu povzročala druge težave,
- zaslón mora biti lahko gibljiv, tako da lahko delavec njegovo smer in naklon prilagodi v skladu z ergonomskimi zahtevami dela,
- zagotovljena mora biti možnost prilagoditve višine zaslóna višini oči delavca tako, da je zgornja vrstica na zaslónu približno 5 cm pod višino oči.

##### 2. Tipkovnica:

- srednja višina tipkovnice ne sme presegati 30 mm,
- na delovni mizi ali delovni površini mora biti pred tipkami najmanj 100 mm proste površine za oporo rok delavca,
- delovna miza ali delovna površina mora biti zadostna za delo,



# Idrija.

- držalo za predloge (če obstaja) mora biti stabilno, nastavljivo, imeti mora ravnilo za označevanje vrstic in mora biti izvedeno in postavljeno tako, da ne povzroča delavcu dodatnih obremenitev oči, vratu in/ali glave.

### 3. Delovni stol:

- delovni stol mora biti stabilen in delavcu omogočati udoben položaj,
- delovni stol mora imeti nastavljivo višino sedežne površine in premično podvozje,

### 4. Programska oprema:

- delodajalec mora pri oblikovanju, izbiri, naročanju in spreminjanju programske opreme in pri oblikovanju delovnih nalog na delovnem mestu, kjer se uporablja zaslon, upoštevati namen delovnih nalog.

Uporaba opreme, ki spada pod delovno mesto, ne sme predstavljati nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare delavca. Delavec je dolžan skrbeti za brezhibnost opreme, priključkov ter pripomočkov, ki jih uporablja na domu. V primeru nepravilnosti mora o tem obvestiti odgovorno nadrejeno osebo.

Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu doma pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc. Delavec ne sme delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja.

